

# Краткая инструкция по подключению к образовательным курсам «ЛОГОС ВУЗЫ»

## Технические требования

- Персональный компьютер (x64 процессор Intel, AMD с тактовой частотой 2.0 ГГц, оперативная память 8 ГБ, свободное место на диске 20 ГБ, видеокарта с памятью объемом 512 МБ, Windows 7 (x64) и выше);
- Наличие доступа в сеть интернет;
- Наличие установленного пакета программ «Логос».

## Роли и функции участников

| №  | Роль          | Функции  | Кому назначается   |
|----|---------------|--|--|
| 1. | Преподаватель | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Направление заявки на подключение вуза к обучению</li><li>➤ Формирование учебной группы вуза</li><li>➤ Проведение обучения</li><li>➤ Формирование консолидированного перечня вопросов по курсу от группы</li></ul> | Сотрудник высшего учебного заведения, ответственный за организацию дистанционного обучения |
| 2. | Студент       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Регистрация на образовательной платформе</li><li>➤ Прохождение обучения</li></ul>  | Обучающийся высшего учебного заведения   |



## Перечень мероприятий программы и зоны ответственности

| №   | Мероприятие   | Ответственный  |
|-----|---|--|
| 1.  | <b>Получение лицензий</b> на пакет программ ЛОГОС<br>(в случае отсутствия)                                | Высшее учебное заведение,<br>Центр поддержки пользователей ЛОГОС |
| 2.  | <b>Определение ответственного</b> за организацию обучения со стороны вуза (далее - Преподаватель)         | Высшее учебное заведение   |
| 3.  | <b>Направление заявки</b> на подключение вуза к обучению  | Высшее учебное заведение   |
| 4.  | <b>Регистрация Преподавателя</b> на платформе дистанционного обучения ЛОГОС                               | Высшее учебное заведение   |
| 5.  | <b>Регистрация студентов</b> на платформе дистанционного обучения ЛОГОС (самостоятельная регистрация)     | Высшее учебное заведение   |
| 6.  | <b>Предоставление доступа к образовательным материалам</b> при наличии лицензии, регистрации на платформе | Центр поддержки пользователей ЛОГОС                              |
| 7.  | <b>Формирование Преподавателем учебной группы</b> из числа зарегистрированных студентов                   | Высшее учебное заведение   |
| 8.  | <b>Прохождение обучения</b>   | Высшее учебное заведение   |
| 9.  | <b>Организация вебинаров</b>  | Центр поддержки пользователей ЛОГОС                              |
| 10. | <b>Формирование Преподавателем консолидированного перечня вопросов</b> от группы                          | Высшее учебное заведение   |
| 11. | <b>Проведение вебинаров «ЛОГОС ВУЗЫ»</b> , предоставление ответов на вопросы                              | Центр поддержки пользователей ЛОГОС                              |
| 12. | <b>Сопровождение обучающихся</b>  | Центр поддержки пользователей ЛОГОС                              |



## Регистрация на портале

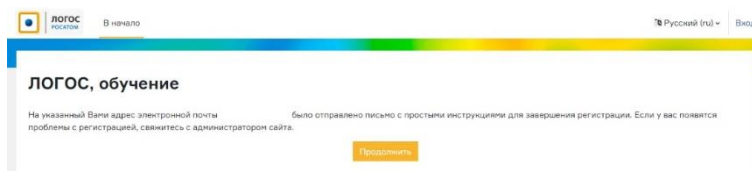
Для регистрации на платформе дистанционного обучения ЛОГОС необходимо:

1. Загрузить в браузере страницу сайта центра поддержки пользователей ЛОГОС [logos-support.ru](https://logos-support.ru).
2. Нажать на баннер «ЛОГОС ВУЗЫ» или самостоятельно перейти на страницу <https://edu.compcenter.org/>
3. Нажать на кнопку «Вход» в верхнем левом углу.
4. Нажать на кнопку «Создать учетную запись».
5. Заполнить все поля в появившейся форме для регистрации.

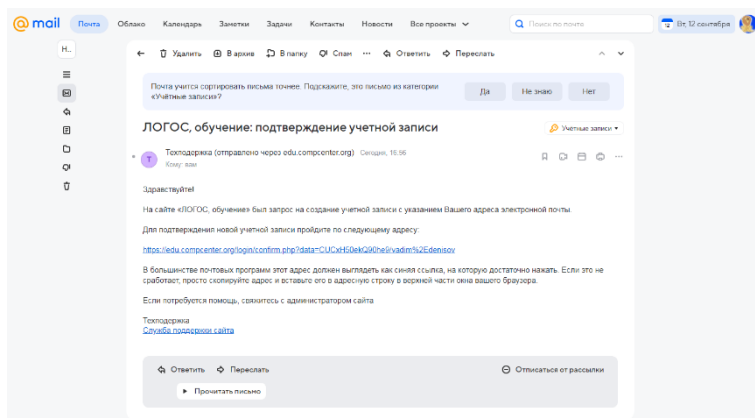
6. Нажать кнопку «Создать новый аккаунт».

*\* Обратите внимание на требования к паролю для входа в систему.*

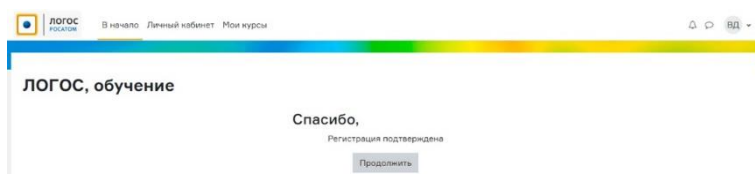
Система выдаст следующее сообщение



7. Необходимо перейти по указанному при регистрации почтовому адресу и нажать на ссылку в письме для подтверждения учетной записи.

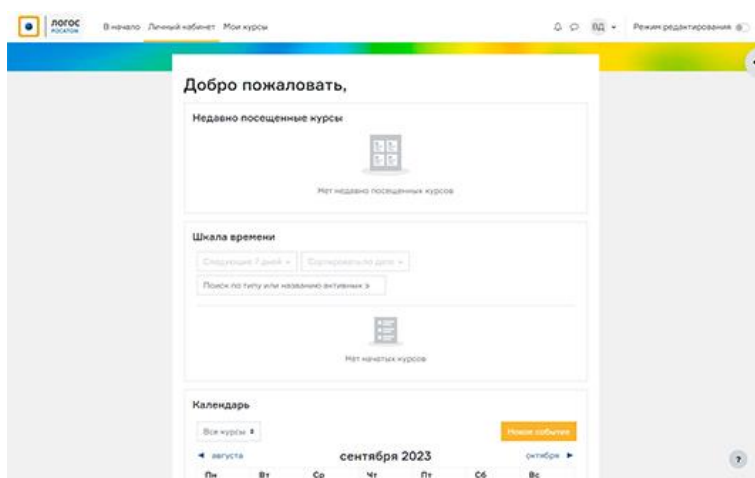


## 8. Получить подтверждение регистрации.



## 9. Нажать на кнопку «Продолжить»

\* Вы перейдете в Ваш аккаунт на портале

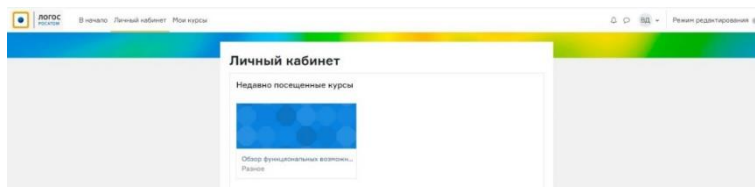


## Для преподавателей и ассистентов

- Доступ к образовательным материалам, возможность формирования учебных групп предоставляется авторизованным пользователям (преподавателям) при наличии подписанной заявки о подключении высшего учебного заведения к дистанционному обучению. Форма заявки можно скачать на странице «для ВУЗов» или взять из следующего раздела.
- В заявке должны быть указаны контактные данные ответственного со стороны вуза сотрудника (Фамилия, Имя, Отчество, телефон для связи, e-mail).
- Заявку нужно отправить по электронной почте по адресу [support@logos-support.ru](mailto:support@logos-support.ru)

## Для студентов

- После регистрации сообщить ответственному преподавателю за Вашу группу в ВУЗе о факте регистрации и предоставить указанный e-mail при регистрации.
- Проверить доступ к курсу «Обзор функциональных возможностей пакета программ «Логос» после зачисления. Информацию о зачислении необходимо получить у преподавателя.



**Образец письма для подключения к  
дистанционному обучению «Логос»**

ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»

Заместителю директора, заместителю научного  
руководителя, доктору физико-математических  
наук,

член-корреспонденту РАН

Шагалиеву Р.М.

О подключении к дистанционному  
обучению «Логос»

Уважаемый Рашит Мирзагалиевич!

С целью использования пакета программ «Логос» в образовательном процессе в рамках подготовки специалистов, магистров и аспирантов по направлению подготовки наименование направления подготовки с профилями подготовки наименование профиля подготовки, а также для обеспечения практической подготовки обучающихся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью прошу Вас рассмотреть возможность подключения наименование высшего учебного заведения к обзорному дистанционному курсу по суперкомпьютерному моделированию и инженерному анализу с использованием отечественного пакета программ «Логос».

Ответственным лицом со стороны наименование высшего учебного заведения за организацию обучения определен:

|           |  |
|-----------|--|
| ФИО       |  |
| Должность |  |
| Тел.      |  |
| e-mail    |  |

С уважением,

должность подписывающего

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*исполнитель: ФИО*

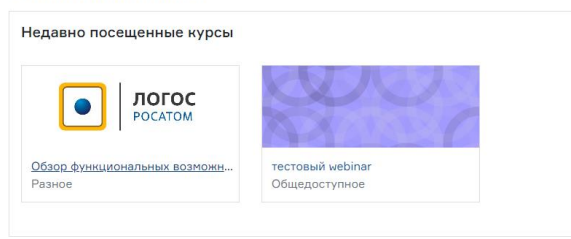
*тел:*



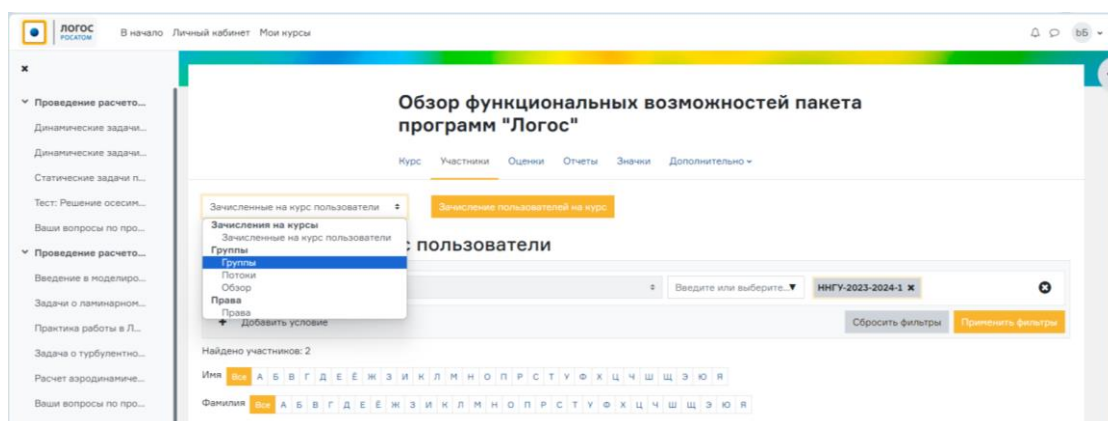
## Формирование учебной группы

1. После регистрации и назначения сотруднику, ответственному со стороны вуза за организацию обучения, роли «Преподаватель», Вам необходимо создать учебную группу (или группы). Для этого в «Личном кабинете» необходимо перейти к курсу.

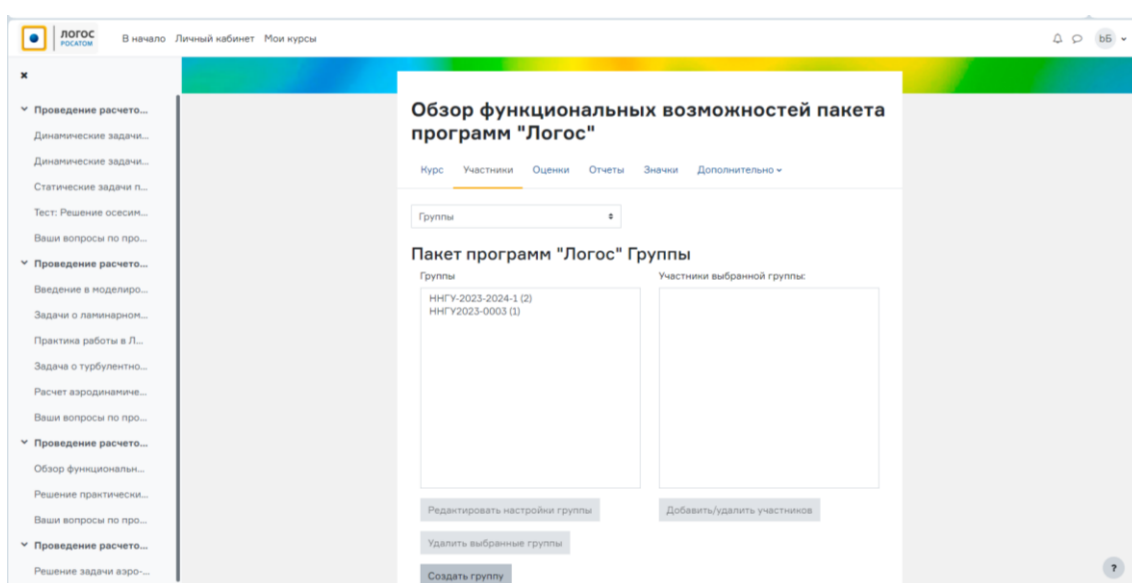
### Личный кабинет



2. Войти во вкладку «Участники»
3. Выбрать вкладку группы



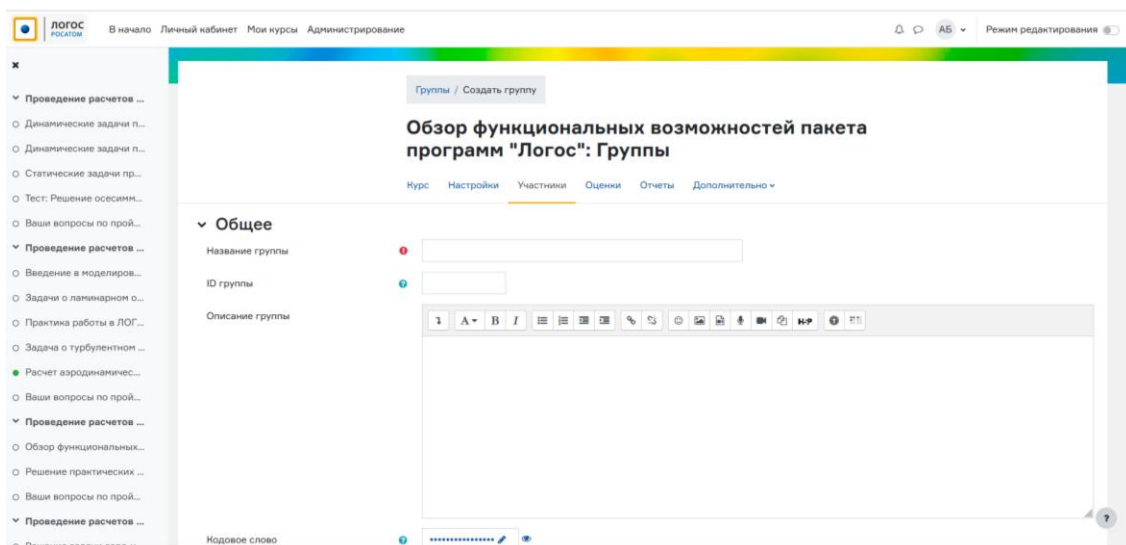
4. Нажать кнопку «Создать группу»



*Шифровка группы рекомендуется следующая:*

*Аббревиатура названия вуза – учебный год – номер группы в вузе*

Например: ННГУ-2023-2024-123456

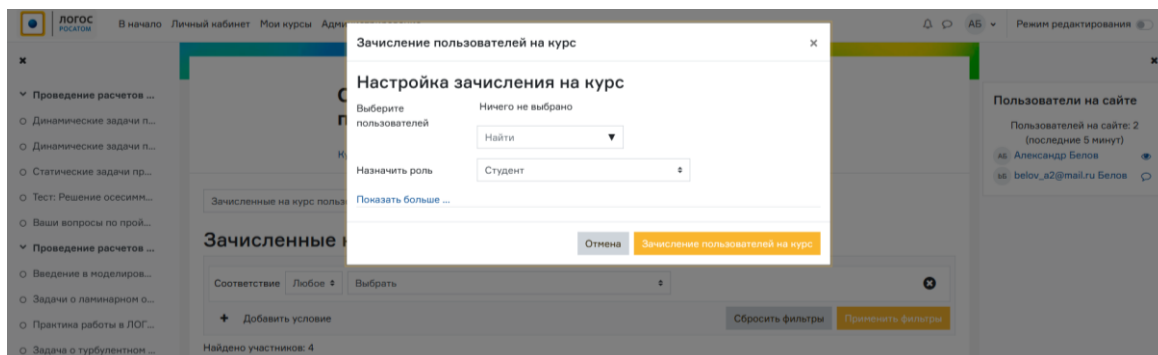


Можно ввести дополнительную информацию, которая Вам может помочь в дальнейшем

5. Нажать кнопку «Сохранить»

Группа создана, теперь ее нужно наполнить Вашими студентами (они уже зарегистрированы на портале)

6. Необходимо повторить действия пунктов 1- 2. Нажать кнопку «Зачисление пользователей на курс».

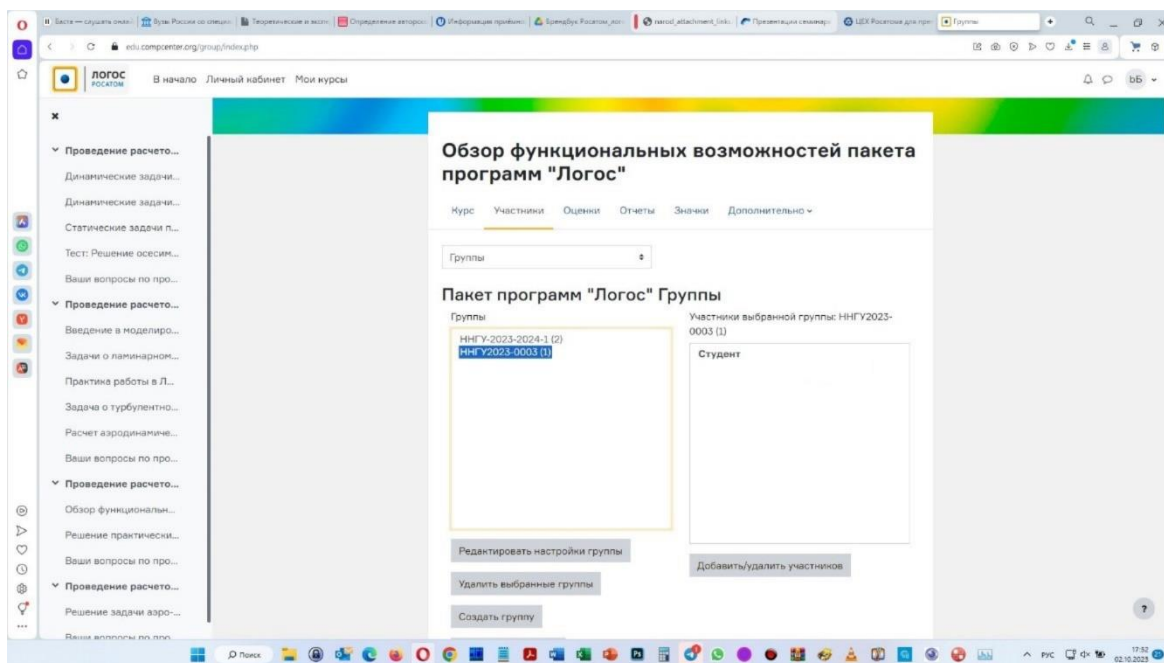


В поле «Найти» необходимо ввести e-mail студента (студентов можно добавлять поочередно).

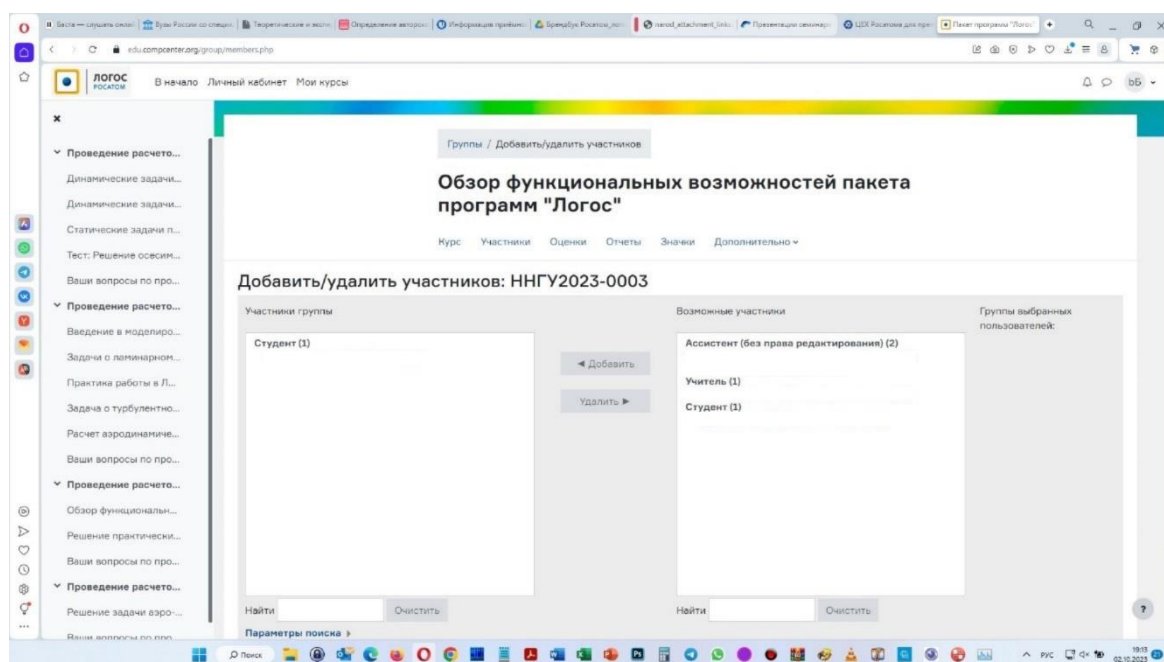
Далее нажать на кнопку «Зачисление пользователей на курс»

7. Повторить действия пункта 3. Выбрать Вашу группу и нажать кнопку «Добавить/удалить участников»





8. Добавить всех Ваших студентов и себя в группу (организовать это можно с помощью поиска или листать весь список студентов, зарегистрировавшихся на портале). Необходимо быть внимательным при добавлении, лучше всего идентифицировать студентов по электронной почте, указанной при регистрации



9. Группа сформирована и может начать обучение.

## Статистика прохождения обучения

10. Статистику прохождения студентами занятий и тестов можно просматривать во вкладке «Оценки»

Тестовые задания оцениваются по двухбалльной шкале

«0» - не пройденный тест

«1» - тест пройден